

---

## URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

---

- 1 Latar Belakang : Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) adalah analisis pengaruh perkembangan tata guna lahan terhadap sistem pergerakan arus lalu lintas di sekitar, hal ini diakibatkan oleh timbulnya lalu lintas baru, lalu lintas beralih, dan oleh kendaraan yang keluar masuk dari atau kesuatu lahan. Andalalin mempunyai keragaman tergantung dari kondisi setempat dan kebijakan pemerintah. Andalalin dapat bersifat makroskopik sewaktu tahap pra kajian kelayakan pengembangan lahan, dengan fokus utama lebih diarahkan pada sistem transportasi makro, disamping itu juga dapat bersifat mikroskopik (terperinci). Kebijakan pengendalian dampak lalu lintas antara lain suatu usaha meminimalkan dampak lalu lintas seperti peningkatan kapasitas jalan.

Arah kebijakan yang tidak tepat sasaran menjadi salah satu penyebab lambatnya pembangunan di daerah. Pemerintah Daerah minim mendapatkan inputan dari masyarakat karena layanannya yang belum mendukung. Di sisi lain sejalan dengan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), masyarakat kini sudah menggunakan teknologi untuk membantu aktivitas sehari-hari. Tidak terkecuali jika menghadapi permasalahan terhadap layanan publik maupun akses terhadap sarana dan prasarana publik. Masyarakat cenderung menuangkannya di media sosial.

Dengan terjadinya masalah tersebut diatas, diperlukan sarana yang dapat mengakomodir aspirasi masyarakat terhadap akses pelayanan maupun sarana dan prasarana publik. Salah satu alternatif yang dapat membantu menyelesaikan masalah tersebut adalah dengan Jasa Pembuatan Aplikasi Pendaftaran Online untuk Andalalin. Dengan sistem komputerisasi diharapkan dapat diperoleh data secara tepat, cepat dan lebih efisien waktu, tenaga dan biaya.

Oleh karena itu, dari beberapa permasalahan. Maka, melalui

---

dana APBD Kabupaten Bantul tahun 2024 pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul mengadakan Jasa Pembuatan Aplikasi Pendaftaran Online untuk Andalalin

- 2 Maksud dan Tujuan : Maksud dibuatkannya aplikasi ini adalah sebagai berikut:
- a. Mengoptimalkan fungsi kontrol masyarakat terhadap kinerja aparatur pemerintah
  - b. Menyediakan sarana komunikasi antara masyarakat dan penyelenggara pemerintahan
  - c. Menampung aspirasi masyarakat

Tujuan dibuatnya aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk meningkatkan keakuratan informasi
- b. Untuk mempermudah koordinasi antar OPD
- c. Untuk mempercepat pengambilan keputusan Kepala Daerah / Pimpinan OPD
- d. Untuk meningkatkan mutu pelayanan publik

Untuk meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan publik.

- 3 Lingkup Pekerjaan : Ruang lingkup Jasa Pembuatan Aplikasi Pendaftaran Online untuk Andalalin, meliputi:

1. Mengidentifikasi kebutuhan sistem
2. Merancang arsitektur, sistem informasi yang mencakup struktur sistem, rancangan data yang akan diproses dan model database, rancangan aplikasi, rancangan integrasi sistem dan informasi yang dihasilkan.
3. Menyusun hasil analisis dan identifikasi yang nantinya digunakan sebagai acuan dalam membangun perangkat lunak.
4. Dari rincian sub kegiatan di break down lagi menjadi rincian pelaksanaan kegiatan disertai dengan target output dan Pihak Ketiga yang bertanggung jawab sebagai pelaksana rincian tersebut. Rincian pelaksanaan digunakan sebagai bahan cek dan ricek masing-masing bidang untuk memastikan kegiatan yang dilaksanakan telah tertangani dengan baik.
5. Selain itu juga untuk melihat target sasaran kinerja

pegawai dari pengampu rincian dan kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan sebagai dasar perhitungan tambahan penghasilan

6. Juga dicatat adalah jadwal pelaksanaan kegiatan, sehingga masing-masing bidang dapat mempunyai reminder/pengingat tentang list kegiatan yang sudah mendekati jadwal pelaksanaan atau pun yang sudah melebihi jadwal pelaksanaan.
7. Trial dan Testing Aplikasi
8. Pelatihan Penggunaan Aplikasi
9. Mengaplikasikan sistem informasi berbasis web, open source, WLAN support, Hosted Application Support dan dapat bekerja pada linux dan windows operating system.
10. Mendukung interkoneksi dan interoperabilitas, mampu berintegrasi dan berkomunikasi dengan berbagai aplikasi sistem informasi lainnya.
11. Menerapkan dan melakukan uji coba system sampai dapat dioperasikan dengan baik.
12. Melakukan instalasi aplikasi pada server di NOC (Network Operating Centre)
13. Menyediakan segala fasilitas yang terkait yang dibutuhkan selama kegiatan.
14. Menyusun tahapan pekerjaan dan hasil yang didapat dari tiap tahapan. Tahapan yang dimaksud adalah yang merujuk kepada metode dan teori perancangan dan pembangunan suatu aplikasi.
15. Menyusun jadwal kerja pada tiap tahapan.
16. Menyusun jadwal serah terima pekerjaan untuk setiap tahapan.
17. Melaksanakan seluruh tahapan pekerjaan dengan selalu melakukan dokumentasi dan pelaporan dari tiap tahapan. Menyediakan Sistem Keamanan untuk mendefinisikan manajemen keamanan dari data, aplikasi dan jaringan.
18. Melaksanakan pelatihan dan asistensi seluruh modul dan software yg dibuat kepada pengguna dan administrator.
19. Menyerahkan seluruh hasil pekerjaan dan peralatan

pendukung pekerjaan.

Melaksanakan maintenance/pemeliharaan sistem sesuai dengan yang ditentukan.

- 4 Keluaran : Tersedianya Aplikasi Pendaftaran Online
- 5 Lingkup Kewenangan : Penyedia Jasa akan bertanggung jawab dan berwenang sepenuhnya terhadap pelaksanaan Jasa Pembuatan Aplikasi Pendaftaran Online untuk Andalalin di Kabupaten Bantul berdasarkan ketentuan perjanjian kerjasama yang telah ditetapkan, dan sesuai dengan kerangka acuan kerja
- 6 Jangka WaktuPenyelesaian Pekerjaan : 45 Hari kalender

- 7 Jadwal Tahapan Pekerjaan :

No	Uraian Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan					
		Bulan 1				Bulan 2	
		1	2	3	4	1	2
1	Tahap persiapan:						
	a. penyusunan <i>research design</i>						
	b. pembentukan tim						
	c. konsultasi dan rapat tim						
2	Penyusunan dan pembahasan <i>draft</i> Laporan Pendahuluan Progress Aplikasi dengan tim teknis						
3	Revisi dan Penyerahandraft Laporan Pendahuluan menjadi Laporan Pendahuluan						
4	Studio 1 :						
	Grand Desain Aplication						
	Building Aplication						

	Trial Aplikasi						
5	Penyusunan dan pembahasan <i>draft</i> Laporan Akhir dengan tim teknis (Sinkronisasi dan harmonisasi data)						
6	Revisi dan Penyerahandraft Laporan Akhir menjadi Laporan Akhir beserta Softfile						

8 Laporan : Laporan Pendahuluan memuat :

- a. Metodologi/Rencana pelaksanaan pekerjaan.
- b. Alokasi Tim Ahli dan tenaga pendukung lainnya.
- c. Jadwal kegiatan penyedia jasa.
- d. Desain awal aplikasi.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya : 14 (empat belas ) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima laporan) buku laporan dengan Ukuran kertas A4.

Laporan Bulanan memuat: Laporan progress

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 10 (sepuluh) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 1 (satu) buku laporan.

Laporan Akhir memuat :

- a. Memuat seluruh proses kegiatan dan pertanggungjawaban karena telah selesainya tahapan-tahapan kegiatan yang sudah dilakukan.
- b. Dokumentasi lain yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan sistem ini. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak SPMK diterbitkan.
- c. Manual Book sebanyak 3 (tiga) Buku

Flashdisk Aplikasi berisi seluruh laporan dan hasil aplikasi 2 (dua) Flashdisk